

【記入例】

就労証明書

ハプラボ

宛

証明者については、本社、支店問い合わせんが、下記内容を正確に証明できる者が証明してください。事業所名、代表者名、所在地等はゴム印でもかまいません。

証明日	西暦 2023 年 12 月 1 日
事業所名	○○株式会社
代表者名	○○ ○○
所在地	大阪府○○市○○町○丁目○番○号
電話番号	××× — ××× — ×××
担当者名	総務課 □□ □□
記載者連絡先	××× ××× — ×××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記載欄					
1	フリガナ	ホウカゴ ツトム					
2	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2015 年 4 月 1 日 ~	年 月 日	生年 月日	1990 年 1 月 1 日
3	本人就労先事業所	名称	●●株式会社 高松支社				
		住所	高松市△△町△△番地△				
		電話番号	○○○-×××-△△△△				
4	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()					
5	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)
	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	
	平日	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間	分)	
		時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間	分)	
		時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間	分)	
6	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	128 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分)			
	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	16 日	土曜日の勤務	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	8 時 30 分	~	16 時 30 分	分 (うち休憩時間 60 分)		
	備考欄	産休や育休などで就労時間帯に変更がある(予定している)場合は、その旨を記入してください。 就労時間帯について、出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等)等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨を記入してください。 その他特記事項があれば、この欄に記入してください。					

保護者記載欄

本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()	申込施設	(ハプラボ)
児童名		生年月日	年 月 日 令和8年度学年 年
児童名		生年月日	年 月 日 令和8年度学年 年
児童名		生年月日	年 月 日 令和8年度学年 年